



ESAME DI LAUREA

Per essere ammessi a sostenere l'esame di laurea tutti gli studenti devono presentare alla Segreteria Studenti, secondo il seguente calendario:

dal 1 al 15 di febbraio per le lauree che si terranno nel mese di marzo;

dal 1 al 15 di giugno per le lauree che si terranno nel mese di luglio

dal 1 al 15 di settembre per le lauree che si terranno nel mese di ottobre/novembre;

i seguenti documenti:

1) Istanza in bollo sullo schema allegato diretta al Rettore (allegato 1), contenente le generalità complete, il corso di laurea a cui è iscritto, il numero di matricola, la sessione in cui intende sostenere l'esame di laurea, la materia della tesi, il relatore ed il titolo della tesi, sia in lingua italiana che inglese. L'istanza deve essere rinnovata da coloro che, per qualsiasi motivo **non si siano laureati**.

2) Modello di autocertificazione degli esami sostenuti, (allegato 2) redatto in maniera completa.

3) Modello di richiesta rilascio pergamena ed eventuale restituzione titolo originale di studi medi (allegato 3).

4) modulo di dichiarazione sostitutiva di autocertificazione (allegato 4)

5) CD-Rom contenente la tesi, inserito in una bustina trasparente, per permettere di spilarlo, sulla quale dovrà essere apposta una etichetta riportante la matricola, il cognome e nome del candidato e il nome del relatore;

6) Ricevuta del questionario Almalaurea (collegarsi al sito web www.joblaureati.unina.it e procedere alla registrazione, compilazione del questionario e stampa della ricevuta)

7) Fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento.

Lo studente deve aver ultimato gli esami almeno 20 giorni prima dell'inizio della seduta di laurea.

Il frontespizio della tesi, timbrato e firmato dal relatore, con allegati la tesi su supporto magnetico (cd-rom) contenente la versione approvata dal relatore, e la dichiarazione di conformità della stessa, dovranno essere consegnati in segreteria non meno di 15 giorni dalla data iniziale delle sedute di laurea

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Il/La sottoscritt_ _____
Nato/a a _____ il ____/____/_____
e residente a _____ cap _____
indirizzo: _____ n. _____
tel. (fisso e mobile) _____,
e-mail _____ @ _____
matr. _____

CHIEDE

alla S.V. di sostenere l'esame di laurea nella sessione _____ dell'a.a. _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza della normativa che regola l'esame di laurea e comunica che:

Titolo della tesi (in italiano): _____

Titolo della tesi (in inglese): _____

Il relatore della tesi è il Prof. _____

Materia della tesi: _____

Napoli, _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Allegato 3

Il/La sottoscritt_ _____,

Matricola _____

Nato/a a _____ (____), il _____,

laureando/a in _____

CHIEDE

il rilascio della pergamena di laurea e la restituzione del titolo originale di studi medi (se consegnato all'atto dell'immatricolazione).

Napoli, _____

Firma

Lo studente-----matricola-----/-----

Ha consegnato in data odierna la domanda di laurea

Non meno di 15 giorni dall'inizio delle sedute di laurea dovrà consegnare in Segreteria studenti:

- 1) CD-Rom contenente la tesi, inserito in una bustina trasparente, per permettere di spilarlo, sulla quale dovrà essere apposta una etichetta riportante la matricola, il cognome e nome del candidato e il nome del relatore;
- 2) frontespizio della tesi firmato dal relatore riportante il titolo della tesi sia in italiano che in inglese;
- 3) modulo di dichiarazione sostitutiva di autocertificazione (allegato 4)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI

AREA DIDATTICA MEDICINA E CHIRURGIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____ Matr. _____

Nato/a il ____/____/____ a _____ (_____)

Residente in _____ in Via _____

Tel-(rete fissa) ____/____/____ Cellulare _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e/o dati non più rispondenti a verità;

DICHIARA

che quanto contenuto sull'allegato supporto informatico (CD-ROM) è copia conforme di quanto redatto su copia cartacea

consegnata al Relatore Prof. _____

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.(se non consegnato all'atto della prenotazione)

Napoli, ____/____/____

Il dichiarante

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.